

Data przyjęcia wniosku:.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy- rodzica (opiekuna) kandydata)

.....
.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA W JERZMANOWICACH*/
ODDZIAŁU W ŁAZACH*/ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W GOTKOWICACH***

*niepotrzebne skreślić

W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

IDANE KANDYDATA I RODZICÓW KANDYDATA*

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	Pesel kandydata* *) w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
4.	Imię/Imiona i nazwisko rodziców kandydata	Matka	
		Ojciec	
5.	Adres zamieszkania kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/ mieszkania	
6.	Adres zamieszkania Matki*/ opiekuna prawnego kandydata * jeśli jest inny niż kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/ mieszkania	
	Adres zamieszkania Ojca*/opiekuna prawnego kandydata * jeśli jest inny niż kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/ mieszkania	
7.	Numery telefonów i adres poczty elektronicznej rodziców kandydata	Telefon kontaktowy Matki	
		Adres e-mail Matki	
		Telefon kontaktowy Ojca	
		Adres e-mail Ojca	

8.	Deklarowany czas pobytu w przedszkolu	Godzinowo: od.....do	Ilość godzin dziennie:
----	---------------------------------------	-------------------------------	---------------------------------

*) TABELKĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

II INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

Jeśli wnioskodawca korzysta z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego przedszkola/ oddziału przedszkolnego, jest zobowiązany wpisać nazwy i adresy placówek, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych. **ODDZIAŁ W ŁAZACH jest jednym z oddziałów PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W JERZMANOWICACH**

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa przedszkola
.....
adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....
nazwa przedszkola
.....
adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....
nazwa przedszkola
.....
adres przedszkola

III INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW USTAWOWYCH

Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość

*) we właściwej rubryce (TAK/NIE) proszę wstawić znak X

**) należy dołączyć do wniosku zgodnie z art. 150 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

L.P.	KRYTERIUM	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY KRYTERIUM**	TAK*	NIE*
1	wielodzietność (3 i więcej dzieci w rodzinie)	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2	niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność		
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne		

4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne		
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne		
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie Zgodnie z art. 4 pkt 43 u.p.o. definicja samotnego wychowywania dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (1)		
7	objęcie kandydata pieczęią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą		

(1) Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punktach:

.....

IV INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW DODATKOWYCH ZGODNIE Z UCHWAŁĄ NR XLII/286/2021 RADY GMINY JERZMANOWICE-PRZEGINIA z dnia 27 grudnia 2021 roku.

Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, który określa również dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów

*) we właściwej rubryce (TAK/NIE) proszę wstawić znak X

**) należy dołączyć do wniosku

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	Dokument określający spełnienie kryterium**	TAK*	NIE*
1.	Rodzice/opiekunowie prawni są zameldowani na terenie Gminy Jerzmanowice-Przegonia na pobyt stały.	Zaświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o zameldowaniu na terenie Gminy Jerzmanowice-Przegonia lub inny dokument urzędowy	MATKA - 25 pkt.	
			OJCIEC - 25 pkt.	
			Rodzic samotnie wychowujący dziecko – 50 punktów	

2.	Rodzice/opiekunowie prawni, którzy rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) w Urzędzie Skarbowym zgodnym z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Jerzmanowice-Przebinia za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja.	Zaświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania w Gminie Jerzmanowice-Przebinia za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja.	MATKA - 12 pkt.		
			OJCIEC - 12 pkt.		
			Rodzie samotnie wychowujący dziecko – 24 punkty		
3.	Rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub otrzymują dochody na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą lub pobierają naukę w systemie dziennym	Zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców z zakładu pracy, aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, zaświadczenie z uczelni lub szkoły dla dorosłych, zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w związku z prowadzeniem, działalności rolniczej.	MATKA - 15 pkt.		
			OJCIEC - 15 pkt		
			Rodzie samotnie wychowujący dziecko – 30 punktów		
4.	Dochód na członka rodziny	Oświadczenie rodzica o korzystaniu z zasiłków rodzinnych wg. ustawy o świadczeniach rodzinnych	30 pkt.		
5.	Uczęszczanie przez rodzeństwo dziecka w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja, do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub do szkoły podstawowej położonej najbliżej przedszkola, do którego rodzice/opiekunowie prawni dziecka wnioskuje o jego przyjęcie	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o kontynuacji przez rodzeństwo dziecka wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym lub oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o realizowaniu obowiązku szkolnego w najbliższej szkole podstawowej	20 pkt.		

Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane dokumentami wskazanymi przez organ w uchwale.

V OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu oraz załącznikach do zgłoszenia dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora szkoły.
3. Wyrażam zgodę na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
4. Jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół w Jerzmanowicach przy ul. Szkolna 2 NIP 5130169987 REGON 120750053 tel. 123890960 e-mail: zs@szkolajerzmanowice.pl

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w następującej formie: przesyłając wiadomość na adres e-mail: patrycja.hlodon@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora danych.

Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do placówki. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego dot. rekrutacji, a w szczególności art. 130 – 164 (Rozdział: Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek) ustawy z 14 grudnia 2016 roku – prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów oraz uchwała nr XLII/286/2021 RADY GMINY JERZMANOWICE-PRZEGINIA z dnia 27 grudnia 2021 roku w sprawie: określenia kryteriów branych pod uwagę podczas przeprowadzania drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jerzmanowice-Przebinia, rodzajów dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów oraz liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji zadań statutowych placówki, tj. przeprowadzenie procesu rekrutacji.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez placówkę, do której kandydat zostaje przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek uczęszcza do placówki, chyba że przepisy prawa oświatowego stanowią inaczej. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do placówki jego dane przechowywane są przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku

Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji na Państwa rzecz usług. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego pod adresem – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 17) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8